

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

**Рабочая программа дисциплины**

**АРХИВНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ РОССИКА**

**Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

**Направленность – Электронные архивы и документы**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Форма обучения – очно-заочная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Архивная электронная Россия**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Д.и.н., проф. *Т.И.Хорхордина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 11 от 13.12.2024

## Оглавление

1.	<u>Пояснительная записка</u> .....	4
1.1.	<u>Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
1.2.	<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
1.3.	<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	5
2.	<u>Структура дисциплины</u> .....	5
3.	<u>Содержание дисциплины</u> .....	5
4.	<u>Образовательные технологии</u> .....	6
5.	<u>Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	6
5.1	<u>Система оценивания</u> .....	6
5.2	<u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	7
5.3	<u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	8
6.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	11
6.1	<u>Список источников и литературы</u> .....	11
6.2	<u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	12
6.3	<u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u> .....	13
7.	<u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	13
8.	<u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	14
9.	<u>Методические материалы</u> .....	15
9.1	<u>Планы практических</u> .....	15
9.2	<u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	16
	<u>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об архивной электронной россиике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, дать представление о документах российского происхождения, находящихся в зарубежных архивах, познакомиться с коллекциями таких документов, их составом, историей формирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной россиике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	ПК-3.2 - Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме</li> <li>-наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифрования архивных документов</li> <li>тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов</li> <li>- осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах</li> <li>- давать оценку развития архивной Россики</li> </ul>

		Владеть: - пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства - пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной России
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Архивная электронная Россия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение», элективные дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивные информационные ресурсы в Интернете», «Электронные ресурсы: создание, продвижение, использование», «Информационные технологии в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для освоения дисциплины и прохождения практик: «Зарубежная архивная Россия», практика - научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
9	Лекции	16
9	Практические работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Архивная россия как научное направление в отечественном архивоведении

Определение понятия «архивная россия». Архивная россия как направление отечественного архивоведения: становление направления, историография, основные вопросы исследования. Основные зарубежные хранилища документов российского происхождения. Проблемы обеспечения сохранности и описания зарубежной архивной россия. БД «Зарубежная архивная россия» Федерального архивного агентства. Ведение библиографического учёта россия национальными библиотеками РФ.

Документы по истории России в зарубежных архивохранилищах США, Франции, Германии.

### 3.2. Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов

Программа ЮНЕСКО «Память мира» (1992). Цифровое наследие, как новый вид наследия человечества. Хартия о сохранении цифрового наследия (2003). Проект Библиотеки Конгресса США Мировая цифровая библиотека (World Digital Library); цели создания, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы систематизации. Политика Европейского союза в сфере создания и поддержки европейского контента во всемирной сети. Проект Электронная Европа (eEurope) и программа Электронный контент (eContent). Создание и продвижение Европейской цифровой библиотеки EUROPEANA: цели проекта, стратегия развития, участники проекта, коллекции, принципы систематизации. Проекты MINERVA и MINERVA PLUS. Проект BRICKS. Разработка в ходе реализации проектов рекомендаций по оцифровке архивных документов.

### 3.3. Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов

Архивная россика в составе мировых и европейских архивных информационных ресурсов. Участие России в международных и европейских проектах создания архивных ресурсов в сети интернет. Коллекции по истории России в Мировой цифровой библиотеке и Европеане: участники от России и других стран, состав документов коллекций, тематика, уникальность представленных документов. Участие России в проектах MINERVA PLUS, BRICKS. Соотношение представленной в Мировой цифровой библиотеке и Европеане архивной россики и документов по истории России с документами российских архивохранилищ.

## 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: <i>тестирование</i> <i>Выполнение практических заданий</i>	30 баллов 10 баллов 10 баллов 10 баллов	30 баллов  30 баллов
Промежуточная аттестация <i>(зачет)</i>		40 баллов

<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		<b>100 баллов</b>
--------------------------------------	--	-------------------

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Вопросы для тестирования*

##### **Вопрос 1.**

Для оцифрования ветхих, требующих деликатного обращения документов используются сканеры

1. страничные
2. планетарные
3. планшетные

##### **Вопрос 2.**

Имиджинг это:

1. система технического и программного обеспечения для преобразования документов-источников в цифровые
2. реставрация аналогового документа с помощью его электронного образа
3. процесс копирования документов путём воспроизведения их внешнего вида с помощью фотографии, микрографии или сканирования

**Вопрос 3.**

Стандарты электронного имиджинга Международной организации по стандартизации затрагивают вопросы:

1. подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, доступа к цифровым копиям
2. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных
3. терминологии, подготовки документов к оцифрованию, качества сканирования, хранения и форматов файлов, метаданных, распространения цифровых копий

**Вопрос 4.**

Электронный фонд пользования это:

1. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители и предназначенных для использования вместо подлинников
2. совокупность электронных копий документов, записанных на цифровые носители, создаваемых на случай утраты подлинников
3. совокупность цифровых копий документов, размещённых в сети Интернет

**Вопрос 5.**

Оцифрование архивного дела в полном объёме предполагает:

1. оцифрование всех листов дела, включая лист использования и лист-заверитель дела
2. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая лист использования и лист-заверитель дела
3. оцифрование всех листов дела (кроме пронумерованных), включая все листы со служебной информацией
4. оцифрование всех листов дела, включая внутреннюю опись, лист использования и лист-заверитель дела

**Вопрос 6.**

Основные положения политики ЕС в области оцифрования представлены в:

1. «Лундских принципах»
2. программе «Информация для всех»
3. «Окинавской хартии глобального информационного общества»

**Вопрос 7.**

Цель проекта MINERVA

1. взаимодействие министерств культуры европейских стран для координации национальных программ оцифровки культурного и научного наследия
2. координация российской политики с деятельностью Евросоюза по вопросам оцифрования
3. создание Мировой цифровой библиотеки

**Вопрос 8.**

Хартия о сохранении цифрового наследия (2003 г.) провозглашает:

1. Руководящие принципы, связанные с техническими вопросами сохранения цифрового наследия
2. Основные принципы государственной политики в сфере создания, обеспечения доступа, развития и сохранения цифрового наследия
3. Основные принципы межгосударственного обмена информацией в цифровой форме.

**Вопрос 9.**

Стандарты электронного имиджинга регулируют:

1. Вопросы оцифрования документов, являющихся объектами культурного наследия
2. Вопросы оцифрования документов, создаваемых в рамках СЭД
3. Вопросы оцифрования документов в обеих, указанных выше сферах

**Вопрос 10.**

Укажите какие оцифрованные документы представлены на сайтах архивов:

1. внутренние описи дел
2. листы-заверители
3. отдельные архивные документы
4. целиком архивные дела

**Вопрос 11.**

Допускается производить следующие виды работ с электронными мастер-копиями:

1. выдавать для использования в читальный зал архива
2. выдавать для использования сотрудникам архива
3. осуществлять графическую обработку
4. осуществлять перезапись на новые носители

**Вопрос 12.**

Главная задача электронной научной публикации:

1. предоставление пользователю высококачественного графического образа документа, создаваемого в т. ч. с использованием графического редактора
2. предоставление пользователю графического образа документа с необходимым археографическим и источниковедческим описанием и, в необходимых случаях, текста документа с использованием археографических приёмов его передачи
3. предоставление пользователю текста документа с использованием археографических приёмов его передачи в электронной форме

**Вопрос 13.**

Российская нормативно-правовая база в сфере оцифрования документов включает:

1. Национальные стандарты электронного имиджинга, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
2. Федеральные законы в сфере информационных технологий, Федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию
3. Национальные стандарты оцифрования объектов культурного наследия, федеральные законы в сфере информационных технологий, федеральные целевые программы по развитию культуры и информационных технологий в РФ, ведомственные нормативные акты по оцифрованию

**Вопрос 14.**

Укажите, что такое URL:

1. уникальный электронный адрес, позволяющий идентифицировать Интернет-ресурс, а также осуществлять доступ к Интернет-ресурсу;
2. программа, обеспечивающая поддержку электронной почты.

**Вопрос 15.**

Укажите архивные справочники, размещенные на сайтах архивов:

1. каталоги

2. указатели
3. перечни документов выставки
4. верно 1 и 3
5. верно 1, 2, 3
6. верно 1 и 2

### ***Вопросы к практическим работам***

1. Значение архивной россики для развития отечественного архивоведения, отечественного архивного дела и отечественной исторической науки.
2. Стратегии развития и составе документов Мировой цифровой библиотеки и Европеаны.
3. Соотношение представленных в Международной цифровой библиотеке и Европеане документов по истории России и архивная россика с документами российских архивохранилищ.

### ***Вопросы к зачёту***

1. Архивная россика как научное направление отечественного архивоведения.
2. Архивная россика в США.
3. Архивная россика во Франции.
4. Архивная россика в Германии.
5. Архивохранилища документов по истории России в США.
6. Архивохранилища документов по истории России во Франции.
7. Архивохранилища документов по истории России в Германии.
8. Проект ЮНЕСКО «Память мира»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
9. Проект Библиотеки Конгресса США «Мировая цифровая библиотека»: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
10. Проект Европеана: цели, стратегия развития, участники, характеристика состава документов.
11. Документы по истории России в проекте ЮНЕСКО «Память мира».
12. Документы по истории России в Мировой цифровой библиотеке.
13. Документы по истории России в Европеане.
14. Российские проекты оцифровки документов по истории зарубежных стран.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### ***источники:***

Аналитический отчёт «Исследование и анализ зарубежной нормативно-методической документации, регулирующей вопросы оцифровки архивных документов». Росархив, ВНИИДАД, 2014. <http://archives.ru/sites/default/files/2014-obzor-standart-digitization.pdf>

Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом /Ю.Ю. Юмашева. М. ВНИИДАД. 2012. С.16-23. [http://archives.ru/sites/default/files/rekomend\\_el-copy-archival-documents.pdf](http://archives.ru/sites/default/files/rekomend_el-copy-archival-documents.pdf)одические

#### ***литература основная:***

Гримстед П. Зарубежная архивная Россика и Советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании и библиографии

//Отечественные архивы. 1993. № 1. С.20-53. Электронный ресурс:  
<https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/13>

Звавич В.И., Ловцов А.С. Особенности поиска документов зарубежной архивной России // Вестник архивиста. 2009. N 4. С. 28-38; 2010. № 1. С.66-86. Электронный ресурс:  
<https://elibrary.ru/kzmiuj?ysclid=lirmwu3gnb675287394>

Попов А.В. Военные музеи и архивы русского зарубежья //Вестник архивиста. 2003. № 2. С . 2 0 9 - 2 2 3 . Э л е к т р о н н ы й р е с у р с :  
<https://elibrary.ru/item.asp?id=20200263&ysclid=lirmvu08u5131851326>

Сабенникова И.В., Генштке В.Л., Ловцов А.С. Нить Ариадны: краткий обзор иностранных каталогов, путеводителей, справочников по зарубежной архивной россике //Клио. 2013. № 6. С.16-22. Электронный ресурс: <https://elibrary.ru/qcgmtt?ysclid=lirmumuzjw816879148>

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., РГГУ. 1994.- 79 с. Режим доступа: [https://lib.rin.ru/book/istorija-rossii-v-zarubezhnyh-arhivah\\_starostin-ev/?ysclid=lirmt52zb3677439372](https://lib.rin.ru/book/istorija-rossii-v-zarubezhnyh-arhivah_starostin-ev/?ysclid=lirmt52zb3677439372)

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учеб. – М., РГГУ. 2015. С. 211-292. Режим доступа: <https://urait.ru/>

### *литература дополнительная:*

**Россика в США** : сб. ст. : 50-летию Бахметевского арх. Колумб. ун-та посвящается / Ин-т полит. и воен. анализа, Центр по изучению рус. зарубежья. - М. : [б. и.], 2001. - 351 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18969646&ysclid=lirn32zh3b856201238>

Хорхордина Т.И. Зарубежная архивная россика: аннотированные библиографические указатели публикаций из отечественных журналов и продолжающихся изданий //Исторический архив. 2012. № 3. С. 198 - 201. Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=17739293&ysclid=lirn4bjvk781999989>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

EUROPEANA [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.europeana.eu>

MINERVAPLUS. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru/>

World Digital Library [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru/>

Память мира. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL:

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/flagship-project-activities/memory-of-the-world/homepage/>

Memory of the World in the Digital Age: Digitization and Preservation. [Электронный ресурс.] / ЮНЕСКО. Режим доступа к сайту: URL: <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/access-to-knowledge/preservation-of-documentary-heritage/digital-heritage/>

Digital History. [Электронный ресурс.] / Режим доступа к сайту: URL: <http://www.digitalhistory.uh.edu/>

Japan Center for Asian Historical Records. [Электронный ресурс.] / Режим доступа: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/index.html>

The Russo-Japanese War. [Электронный ресурс.] / Japan Center for Asian Historical Records/ Режим доступа к сайту: URL: <http://www.jacar.go.jp/english/nichiro/frame1.htm>.

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы практических**

#### ***Тема 1(4 ч.) Архивная россика как научное направление в отечественном архивоведении***

Цель занятия: сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;

Форма проведения – дискуссия, практические задания.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление и современная разработка архивной россика как научного направления
2. Основные зарубежные архивохранилища, включающие архивную россику.

*Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс*

***Тема 2 (8 ч.) Международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов***

Цель занятия: рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов.

Форма проведения: выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные и европейские проекты в сфере оцифровки архивных документов: цели и этапы создания, страны и учреждения участники
2. Состав документов: виды, тематика,

*Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс*

***Тема 3 (8 ч.) Архивная россика и документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах оцифрованных архивных документов***

Цель занятия: изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Форма проведения – выполнение практических заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Архивная россика в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.
2. Документы по истории России в международных, европейских и национальных проектах зарубежных стран.

*Материально-техническое обеспечение занятия: компьютерный класс*

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### *Рекомендация по выполнению контрольной работы:*

Контрольная работа должна представлять собой самостоятельный ответ на один из предложенных вопросов, объемом 1-2 листа А4, демонстрирующий знание соответствующего раздела дисциплины.

### *Рекомендация по написанию реферата:*

Реферат — это краткий обзор публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа. Задачи студента используя литературу по выбранной теме, адекватно передать авторскую позицию и изложить собственное видение проблемы. Необходимо грамотно изложить материал в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической и др.). Реферат должен содержать итоги проведенной исследовательской работы. Начинается реферат с титульного листа, за которым следует оглавление - план, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. Заключение должно содержать краткие и четкие выводы. Завершается реферат списком источников и литературы. В работе должно быть использовано не менее **5** разных источников. Оформление списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов. Объем работы должен быть не менее **15** и не более **23** страниц. Работа должна выполняться через **одинарный интервал, 14 шрифтом**, страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на соответствие содержания выбранной теме; соблюдение структуры работы. Учитывается умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста; логически мыслить; оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии); умение правильно понять позицию авторов; соблюдение объема работы; аккуратность и правильность оформления. Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивная электронная россика» реализуется на факультете архивного дела кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление об архивной электронной россике как части процесса формирования мировых архивных информационных ресурсов, дать представление о документах российского происхождения, находящихся в зарубежных архивах, познакомить с коллекциями таких документов, их составом, историей формирования.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об архивной россике как научном направлении отечественного архивоведения;
- рассмотреть международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов;
- изучить оцифрованные коллекции документов российского происхождения и по истории России, представленные в зарубежных проектах.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные комплексы документов по истории России за рубежом, представленные в аналоговой и цифровой форме

-наиболее важные международные, европейские и национальные проекты зарубежных стран в сфере оцифровки архивных документов

тенденции развития архивного дела за рубежом, в частности изучения архивной Россики

Уметь:

- самостоятельно работать с сайтами зарубежных архивных учреждений и проектов

- осуществлять поиск документов российского происхождения и по истории России, размещённых на зарубежных сайтах

- давать оценку развития архивной Россики

Владеть:

- пониманием сущности и тенденции развития процесса формирования глобального информационного архивного пространства

- пониманием сути происходящих процессов в области развития архивной Россики

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.